

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа имени Алексея Лохматова поселка Озерки  
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»  
Минковец И.Ю.  
Приказ № 113 от 03.07.2023г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**  
**«Наследие»**  
**на 2023-2025 гг.**

**Руководитель музея: Музалевская Н.А.**

# ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

## на 2023 – 2025 учебные года

### Цели и задачи музея

#### Цели:

- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию школы, города через практическое участие в работе музея (в сборе и изучении материалов для музея);
- развитие общественно – практической активности учащихся, овладение ими практическими навыками поисковой, исследовательской работы;
- воспитание познавательных интересов и способностей учащихся.

#### Задачи:

- использование культурных и исторических ценностей школы, города для развития детей;
- активная экскурсионно – массовая работа с обучающимися, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
- комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- содействие организации и проведению учебно – воспитательного процесса в школе.

## **I. Организационная работа.**

1. Обновление и утверждение актива музея на 2023 – 2025 год.
2. Организация работы, распределение обязанностей.

## **II. Поисково – исследовательская работа.**

1. Сбор материалов о выпускниках школы.
2. Сбор материалов о поколениях учителей и учащихся школы.
3. Сбор материалов о директорах школы.
4. Сбор материалов на тему: «Вспоминая узников фашистских концлагерей»
5. Сбор информации о Гросс Линденау (нынешн. пос. Озерки)

## **III. Учет, описание и хранение музейного фонда.**

1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов).
2. Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты).

## **IV. Экспозиционно – оформительская работа.**

1. Обновление экспозиции «Галерея Памяти» на стенде, посвященном ВОВ.
2. Подготовить экспозиции:
  - «Предметы из эпохи СССР»
  - «Наши талантливые ученики»
3. Подготовить виртуальные экскурсии:
  - Обзорная экскурсия по музею;
  - Выпуски школы.

## **V. Экскурсионно – массовая работа.**

1. Проведение обзорных экскурсий в музее.
2. Проведение мероприятий, посвященных ВОВ:
  - Подготовка и проведение классных часов, посвященных ВОВ «Дорогами войны»

## **VI. Методическая работа музея.**

Оказание содействия учителям в использовании музейных материалов:

1. Предоставление материалов и экспонатов музея для проведения классных часов на тему:
  - посвященных ВОВ;
  - Дню учителя – о ветеранах педагогического труда.
2. Фильмы о проведении последних звонков в школе.
3. Помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий.

# План работы совета школьного музея на 2023 – 2025 учебные года

**Цель:** организация работы школьного музея

Содержание	Ответственные
<b>I. Работа со школьным активом.</b> 1. Распределение плановых заданий каждому активисту.	Руководители музея Совет музея
<b>II. Поисково – исследовательская работа.</b> 1. Сбор материалов о выпускниках школы. 2. Сбор материалов о поколениях учителей и учащихся школы. 3. Сбор материалов о директорах школы. 4. Сбор материалов на тему: «Вспоминая узников фашистских концлагерей» 5. Сбор информации о Гросс Линденау (нынешн. пос. Озерки)	Руководители музея Совет музея
<b>III. Работа с музейными фондами.</b> 1. Ведение книги музейных экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного фондов). 2. Составление электронного каталога экспонируемого и хранящегося материала. 3. Подготовка музейных материалов к новым экспозициям музея.	Руководители музея
<b>IV. Методическая работа музея.</b> 1. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий. 2. Разработка виртуальных экскурсий.	Руководители музея Совет музея
<b>VI. Экскурсионно – массовая работа.</b> 1. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню учителя. 2. Организация экскурсий в музей. 3. Организация классных часов на материалах музея. 4. Подготовка и проведение экскурсий: обзорных, тематических. 5. Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Великой Отечественной войне	Руководители музея Совет музея

## Перспективный план развития школьного музея

	Что нужно сделать?	Оснащение	Сроки выполнения
1. 2. 3.	Создать электронный каталог. Составить документы в электронном виде. Создать виртуальные экскурсии.	компьютер	2025г.
4.	Продолжить работу над проектами и созданием альбомов по материалам музея	Папки, конверты, альбомы, бумага, помощь фотографа.	В течении года
5.	Перевести видеофильмы на диски.	Компьютер, диски.	В течении года
6.	Приобрести: - стенд для сменных экспозиций (переносной); - папки, конверты, альбомы и другие канцелярские товары.	Материальные средства.	2025.