

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Алексея Лохматова поселка Озерки
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»



«Утверждаю»
Директор
МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»
Мишкова И.Ю.
Приказ № 419 от 03.07.2023г.

ОТЧЁТ по итогам контроля реализации плана ВШК и
ВСОКО МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»
2022-2023 учебный год

Контроль проходил в соответствии с планом ВСОКО и внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.

Цель: анализ результатов ВСОКО и внутришкольного контроля за 2022-2023 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план ВСОКО и внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Использовались следующие формы контроля:

-классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;□

-обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;□

-тематический контроль включал состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ и на дому, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт» (результаты обсуждались на совете при директоре). Тематический контроль охватывал также преемственность в обучении обучающихся 4-5-х классов, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащимися занятий;

-персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи вновь прибывшим учителям и молодым специалистам, а также в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителей с целью аттестации на квалификационную категорию.

В 2022- 2023 учебном году **аттестованы 4** человека. Из них:

-на высшую квалификационную категорию – 2 чел.

на первую категорию – 2 чел.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний обучающихся и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и завуче, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам - стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация - итоговый контроль (на конец учебного года).

К проверкам привлекались социальный педагог, педагог-психолог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, зам. директора, на заседаниях ШМО учителей-предметников.

Итоги контроля

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» работал над методической темой «Создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой системы, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Целью выбранной темы является создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Разработанный план ВСОКО и внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2022-2023 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам 2022-2023 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100 %, ООП ООО также реализована на 100%, ООП СОО реализована на 100%.

Выводы:

В 2022-2023 учебном году ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО реализованы на 100%.

Контрольные работы, практические, лабораторные работы проведены в соответствии с графиком оценочных процедур.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2022-2023 учебного года согласно плану ВСОКО и внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июне и в рамках ВШК конкретных параллелей классов. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

Выявленные замечания по ведению личных дел обучающихся МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» были устранены своевременно.

2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях

Проверка осуществлялась в соответствии с планом в рамках внутришкольного контроля по параллелям классов. Проверка тетрадей показала, что не все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Обучающиеся средней школы в основном соблюдают единый орфографический режим, больше всего замечаний связано с нарушением отступов между работами. Не все тетради обучающихся классов подписаны и имеют обложки.

2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях

Проверка осуществлялась руководителями ШМО в соответствии с планом внутришкольного контроля по параллелям классов. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных обучающимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля по параллелям классов. Проверка показала, что в основном, учителя-предметники проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние классных журналов

2.3.1. Своевременность и правильность заполнения, отражение инструктажа по ТБ

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители при необходимости своевременно заполняют журналы инструктажа по технике безопасности, правилам поведения обучающихся.

2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)

Все журналы ведутся в электронной форме. Своевременно заполняется прохождение тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и классного журнала с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень

успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлены справки по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению по заполнению классных журналов: своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия.

С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись.

2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накапливаемости отметок и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем обучающимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий

Контролем выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней).

Проверка отмечает случаи неточного заполнения пропусков уроков обучающимися учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день присутствия учащихся). Данные нарушения отражены в справках, приняты административные решения.

2.3.5. Дозировка домашних заданий

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2-11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы «Положение о домашнем задании».

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект ит. д.).

Рекомендации:

Провести рабочее совещание по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией.

1. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

В 2022-2023 учебном году в школе обучались 290 обучающихся; из них на уровне НОО - 120 обучающихся, на уровне ООО - 151 обучающихся, на уровне СОО - 19 обучающихся.

В 2022-2023 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности обучающихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятными. Школа работала по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность урока во 2-11-х классах - 45 минут. В 1-х классах продолжительность урока в первом полугодии - 35 минут, во втором полугодии - 40 минут. Перемены - 10-20 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

В течение 2022-2023 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

1.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов

В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х и 10-х классов находилась под контролем учителей-предметников и классных руководителей. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей.

1.2. Формирование УУД

Контроль проходил в несколько этапов:

- 1-й этап - изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;
- 2-й этап - анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;
- 3-й этап - итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

По плану внутришкольного контроля проведена стартовая, промежуточная и итоговая диагностика по всем предметам учебного плана;

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика. Мониторинг учебных достижений учащихся учителя дополнили «Листками достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки, что позволяет отслеживать рост результатов по четвертям. Учителями накапливаются и сохраняются материалы о личностном развитии учащихся (портфолио, диагностические карты, отслеживается мониторинг обученности учащихся).

1.3. Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1-11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

1.4. Материально-техническое оснащение

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все обучающиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Помимо учебных кабинетов, обучающиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивными, актовым залами, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, старшего вожатого, спортивной площадкой.

1.5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками

образовательных отношений. Анкетирование проводилось в дистанционной форме, классные руководители отправили анкеты обучающимся и родителям на электронную почту. Большинство обучающихся начальных классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык. Большинство обучающихся 5-8-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, физику, иностранный язык (английский). Большинство обучающихся 9,11-х классов выразили желание, а их родители (законные представители) подтвердили желание своих детей «усилить» следующие предметы: математику, русский язык, обществознание, физику, информатику и ИКТ.

В учебном плане для учащихся 5-7-х классов были предусмотрены индивидуально-групповые занятия, в рамках которых отрабатывались практические навыки учащихся в зависимости от индивидуальных способностей и особенностей учащихся.

1.6. Учащимся с ОВЗ созданы условия для обеспечения доступного качественного образования.

Психологическое сопровождение образовательной деятельности

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников.

Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

1.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость обучающимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими обучающимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки.

Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению оставления учащихся на повторное обучения и их отчисления. Мониторинг посещаемости учащимися уроков, в том числе по болезни, позволил выявить классы, в которых наблюдается самый высокий процент пропущенных дней и уроков, а также расхождение в количестве пропущенных уроков (дней) в целом с соответствующим показателем по болезни. В 2023- 2024 учебном году работа будет направлена по подготовку этих учащихся к ГИА, поэтому вопросу посещаемости в данном классе надо уделить повышенное внимание. С учащимся, у которых выявлено большое количество пропусков, в том числе и по болезни проводилась индивидуальная профилактическая работа. Регулярно проводили проверку посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение

консультаций, невыполнение домашних заданий, также не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов в контрольных работах учителя-предметники разрабатывали индивидуальные маршруты, проводили работу с родителями.

Рекомендации:

- Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
- Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

2. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен.

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательной организацией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными и региональными семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня.

Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- активизировалась работа многих педагогов школы по обобщению и распространению педагогического опыта, возросло желание поделиться педагогическими и методическими находками;
- выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов);
- повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;
- пополняются методические копилки учителей.

Поставленные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

- недостаточно налажена система взаимопосещений внутри МО;
- недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях;
- не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;
- неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу той или иной форме, поиск новых нетрадиционных форм нетрадиционного содержания методической работы и т.п.

Рекомендации:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.
3. Продолжить повышение квалификационной категории учителей, педагогического мастерства, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
5. Продолжить работу по методическому сопровождению введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.
6. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.
7. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах.
8. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
9. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.
10. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

**Рекомендации по организации ВСОКО и
внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год**

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе системно-деятельностного подхода.
2. Создать условия для формирования и оценивания функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой; креативного мышления, глобальных компетенций) обучающихся.
3. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
4. Развитие системы методической поддержки педагогов по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, включая взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
5. Включить в план внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА.
6. Запланировать на 2023-2024 учебный год системный контроль посещаемости занятий.
7. Усилить в 2023-2024 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися группы «риска».