

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа имени Алексея Лохматова  
поселка Озерки Гвардейского муниципального округа  
Калининградской области»**

**ПРИКАЗ**

от «31» августа 2023г. № 122/1

**О реализации мер по исполнению требований  
о снижении документационной нагрузки педагогов и назначении ответственных лиц  
в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»**

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики от 07 августа 2023 года № 47-01-13-14778/73 «О документационной нагрузке педагогических работников», во исполнение письма Минпросвещения России СК-578/08, Рособрназора № 01-350/13-01 от 18 декабря 2020 года «О снижении документационной нагрузки учителей»,

**приказываю**

1. Назначить ответственным лицом в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» по исполнению требований о снижении документационной нагрузке педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств заместителя директора по УВР Зуеву О.А.
2. Зуевой О.А., заместителю директора по УВР,:
  - провести совещания, встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
  - проанализировать должностные обязанности учителей и классных руководителей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке учителей, при необходимости внести изменения;
  - проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам бюрократической нагрузки.
3. Авдеевой О.А., делопроизводителю, в срок до 31 августа 2023 года внести изменения в должностные инструкции педагогических работников или заключить дополнительные соглашения.
4. Вишневному А.П., системному администратору, в срок до 31 августа 2023 года обеспечить создание на официальном сайте МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников», размещение телефона «горячей линии».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мишковец И.Ю.