

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Алексея Лохматова поселка Озерки
Гвардейского городского округа»

238224, Российская Федерация,
Калининградская область, Гвардейский район,
п. Озерки
улица Школьная, дом 1.

тел.: 8 – 401 – 59 – 7 – 43 – 91
факс: 8 – 401 – 59 – 7 – 43 – 91
Email: shkolaozerki2007@mail.ru
<http://shkolaozerki.jimdo.com/>

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»
Мишковец И.Ю.
« 14 » августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
организации горячего питания обучающихся в
в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020г.

1.2. Комиссия по контролю организации питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии по контролю организации питания обучающихся входят представитель администрации, педагоги, представители родительской общественности.

1.4. Деятельность комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Состав и порядок комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2. Задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся.

2.1. Обеспечение приоритетности защиты и здоровья детей.

2.2. Контроль соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.

2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологическим требованиям на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применении технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Основными функциями комиссии по контролю организации питания обучающихся являются:

- изучение документации;
- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль качества и количества приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Члены комиссии имеют право:

- контролировать организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников столовой по организации питания, качеству приготовляемых блюд;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если имеется объективная причина;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля организации качественного питания обучающихся.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет родителей обучающихся.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5.10. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

6. Ответственность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются актом. Акт подписывают все присутствующие члены комиссии.

7.2. Акты заседаний комиссии хранятся у директора школы.

7.3. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

7.4. Результаты контроля отражаются в акте.

7.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

