

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Алексея Лохматова поселка Озерки
Гвардейского муниципального округа Калининградской области»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2022г. № 97/1

**«О внесении изменений в План работы мероприятий по обеспечению
преемственности начального и основного общего образования»**

В связи с введением с 1 сентября 2022 года обновленных ФГОС

приказываю:

1. Внести дополнения в План работы мероприятий по обеспечению преемственности начального и основного общего образования (приложение №1)
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на Зуеву О.А., заместителя директора по УВР
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мишковец И.Ю.

С приказом ознакомлена

Зуева О.А.

Мероприятия\Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО	Октябрь 2022	Директор школы	Создание плана
2. Включение вопросов перехода	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	Сопровождение педагогов по переходу на обновленные ФГОС в план методической работы методист. ФГОС
3. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	Сентябрь-июль 2022-2023г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы
.. 4. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Май 2023	Директор школы	Должностные инструкции
5. Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР, методист.	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
, 6. Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Январь -апрель 2023г	. Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы НОО и ООО
7. Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психологопедагогического сопровождения участников образовательных отношений	Январь 2023	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете

8. Разработка проекта программы формирования УУД	Март 2023	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
9. Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2023г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО
10. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов	, Май 2023 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ модулей с учетом рабочей программы формирования УУД
11. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2023	Директор школы, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
12. Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь 2023	Зам директора по ВР	
13. Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022- 2023 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2022 – февраль 2023	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа
2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе			
1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2022г	. Директор школы	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2. Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Декабрь 2022- январь 2023	Зам.директора по УВР, рабочая группа	Лист самооценки

<p>3. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО:</p> <p>Заседание №1 Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг.</p> <p>Заседание №2. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС.</p>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Октябрь 2022</p>		<p>Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов , размещение информации</p>
--	---	--	---

<p>Заседание № 3. Обсуждение проекта структуры ООП НОО и ООП ООО. Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО и ООО».</p> <p>Перечень учебников на 2022-2023 у.г. для 1 и 5 классов.</p> <p>Заседание № 4. Обсуждение раздела ООП ООО «Программа социальнопсихологической адаптации и психологопедагогического сопровождения участников образовательных отношений»</p> <p>Заседание № 5 Обсуждение раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»; «Рабочая программа воспитания». Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов. Организация внеурочной деятельности. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.</p> <p>Заседание № 6. Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Проведение самоэкспертизы ООП НОО и ООП ООО.</p> <p>Заседание № 7. Учебный план (1, 5 классы) на 2021- 2022уч.г. план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022</p> <p>Январь-февраль 2023</p> <p>Март 2023</p> <p>Апрель 2023</p> <p>Май 2023</p> <p>Июнь 2023</p>		
<p>4. Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете</p>	<p>Август</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Повышение компетентности педагогических кадров</p>

5. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ОО	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Пакет диагностических материалов
6. Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ С	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
7. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для	Март	Зам.директора по	Приведение в соответствие

введения ФГОС ООО»		УВР	материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.
8.Родительское собрание в 4 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Январь, апрель 2023г	Зам.директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
9. . Заседание Управляющего совета «Согласование ООП НОО и ООП ООО»	Июнь	Зам.директора по УВР	Информирование органов государственного управления ОУ
10. . Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Август апрель	Зам.директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
11. . Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей предметников 5 классов) «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»	Май	Зам.директора по УВР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе.

3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР,	Повышение компетентности педагогических кадров
---	----------------	------------------------	--

2. Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе
3. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	. В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу
4. Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС. Проведение анкетирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
5. Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые	В течение года	председатели МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ

результаты обучающихся в соответствии с ФГОС			
6. Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования
7. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС	постоянно	Зам. директора по УВР	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете
8. Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Организационного раздела ООП НОО и ООП ООО

9. Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зав. библиотекой	Повышение информационной компетентности педагогов
2. Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам.директора по УВР, Учитель информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС

3. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2023г.	Директор школы, завхоз	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			
1.Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы	Готовность школы к введению ФГОС
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	Директор школы	Готовность школы к введению ФГОС
3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основном уровне образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе	. Январь-март 2023	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями 4. Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.