

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа имени Алексея Лохматова
поселка Озерки Гвардейского муниципального округа
Калининградской области»**

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г. № 110

**Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования
в 2022 – 2023 учебном году**

В целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году (Приложение 1);
2. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2022 - 2023 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
3. Заместителю директора Зуевой О.А. обеспечить:
 - 3.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.2. реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2022 - 2023 учебном году;
 - 3.3. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - 3.4. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 3.5. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
 - 3.6. проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
 - 3.7. проведение работы с составом жюри, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
 - 3.8. организацию проверки выполненных Всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются (по мере возможности);
 - 3.9. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).
 - 3.10. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;
 - 3.11. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.
 - 3.12. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;

- 4.2. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
- 4.3. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
- 4.4. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.
- 4.5. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мишковец И.Ю.

План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2022 - 2023 учебный год

1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования
 - 1.1 Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2021 (август 2022г., администрация)
 - 1.2 Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска пообеспечению объективности оценки качества образования
 - 1.3 Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся
2. Мониторинг качества образования обучающихся
 - 2.1 Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года (август 2022г., заместитель директора по УВР)
 - 2.2 Анализ результатов ВПР (сентябрь-декабрь 2022г. заместитель директора по УВР)
 - 2.3 Анализ результатов входных контрольных работ (октябрь 2022г., заместитель директора по УВР)
 - 2.4 Анализ результатов ГИА-2022г. (август 2022г., заместитель директора по УВР)
 - 2.5 Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов (по графику, заместитель директора по УВР)
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР.
 - 3.1 Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года (в течение года, заместитель директора по УВР, руководители ШМО)
 - 3.2. Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов» (июль-август 2022г., заместитель директора по УВР)
 - 3.3. Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов (август-сентябрь 2022г., заместитель директора по УВР, руководители ШМО)
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов.
 - 4.1 Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом (в течение года, учителя-предметники)
 - 4.2 Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA (ноябрь 2022г. -март 2023г., заместитель директора по УВР)
 - 4.3 Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими систематически пропускающими уроки (в течение года, учителя-предметники)
 - 4.4 Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы (в течение года, заместитель директора по УВР, учителя-предметники)
 - 4.5 Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков (в течение года, заместитель директора по УВР, учителя-предметники)
 - 4.6 Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах (в течение года, заместитель директора по УВР)
 - 4.7 Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классе (в течение года по утвержденному графику, заместитель директора по УВР)
 - 4.8 Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ, разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2022 (в течение года, по графику, заместитель директора по УВР, руководители ШМО)

- 4.9 Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета (в течение года, заместитель директора по УВР, руководители ШМО)
- 4.10 Обновление банка ФОС. Разработка КИМ (постоянно, руководители ШМО)
5. Работа с обучающимися.
- 5.1. Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2023г. (октябрь 2022г., заместитель директора по УВР)
- 5.2. Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса (октябрь-ноябрь 2022г., заместитель директора по УВР)
- 5.3. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) (в течение года, учителя-предметники)
- 5.4. Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости (в течение года, заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог)
- 5.5. Работа с одаренными обучающимися (в течение года, заместитель директора по УВР)
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами.
- 6.1 Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты (сентябрь 2022г., май 2023г., июль-август 2023г., заместитель директора по УВР)
- 6.2 Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти (ноябрь 2022г., учителя-предметники)
- 6.3 Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР (ноябрь 2022г., учителя- предметники)
- 6.4 Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий (конец 1 полугодия, конец учебного года, заместитель директора по УВР)
- 6.5 Проверка работ членами ШМО (по графику, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО)
- 6.6 Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу (по графику, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО)
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся.
- 7.1. Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней в МО, КОИРО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР. В течение года .Администрация школы
- 7.2. Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования (август 2022г., март-май 2023г., заместитель директора по УВР, руководители ШМО)
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР.
- 8.1 Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 1 человека) (январь-февраль 2022г., заместитель директора по УВР)
- 8.2 Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР (март-май 2022г.)
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР
- 9.1. Изучение инструкций и порядка проведения ВПР (март 2022г., заместитель директора по УВР)
- 9.2. Информирование родителей о процедуре (сентябрь 2022г., кл. руководители)
- 9.3. Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и тоже время (2-3 урок) (по графику, заместитель директора по УВР)
- 9.4. Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ (во время проведения ВПР, по графику, заместитель директора по УВР)

- 9.5. Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР (во время проведения ВПР, по графику, организаторы в аудиториях, вне аудиторий, заместитель директора по УВР)
- 9.6. Присутствие общественных наблюдателей, заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях (во время проведения ВПР, по графику, заместитель директора по УВР)
- 9.7. Присутствие в школе наблюдателей управления образования Гвардейского муниципального округа во время проведения работы (во время проверки работ, по графику управления образования)
- 9.8. Проверка работ ВПР в 5-х, 7-х, 8-х, 9-х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, неработающих в классе проведения ВПР (по мере возможности) с присутствием наблюдателя от управления образования Гвардейского округа (по графику управления образования)
10. Работа с родителями.
- 10.1. Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА-2023 (октябрь-ноябрь 2022г. заместитель директора по УВР)
- 10.2. Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-23 (в течение года, заместитель директора по УВР)
- 10.3. Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания (в течение года, заместитель директора по УВР)
- 10.4. Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-2023г. (в течение года, педагог-психолог)
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
- 11.1 Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, (постоянно, администрация школы)
- 11.2 Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер (1 раз в квартал, администрация школы)

**Состав экспертов предметных комиссий для проверки ВПР
в 4-8, 11 классах по учебным предметам**

Классы	Предмет	Состав комиссии / ФИО эксперта
4	Русский язык	Белоконь С.Н. – председатель комиссии Волкова Т.А. – член комиссии Кучеренко Л.В. – член комиссии
	Математика	Белоконь С.Н. – председатель комиссии Волкова Т.А. – член комиссии Кучеренко Л.В. – член комиссии
	Окружающий мир	Белоконь С.Н. – председатель комиссии Волкова Т.А. – член комиссии Кучеренко Л.В. – член комиссии
5	Русский язык	Белоконь С.Н. – председатель комиссии Мишковец Е.В. – член комиссии Миллер Н.Л. – член комиссии
	Математика	Зуева О.А. – председатель комиссии Карасева Е.В. – член комиссии Голованова Е.И. – член комиссии
	История	Зуева О.А. – председатель комиссии Мишковец И.Ю. – член комиссии Жданова Е.А. – член комиссии
	Биология	Зуева О.А. – председатель комиссии Колупаева А.В. – член комиссии Куразов А.В. В. – член комиссии
6	Русский язык	Зуева О.А. – председатель комиссии Мишковец Е.В. – член комиссии Миллер Н.Л. – член комиссии
	Математика	Зуева О.А. – председатель комиссии Карасева Е.В. – член комиссии Голованова Е.И. – член комиссии
	1 предмет по выбору	Зуева О.А. – председатель комиссии
	2 предмет по выбору	Зуева О.А. – председатель комиссии
7	Русский язык	Зуева О.А. – председатель комиссии Мишковец Е.В. – член комиссии Миллер Н.Л. – член комиссии
	Математика	Зуева О.А. – председатель комиссии Карасева Е.В. – член комиссии Голованова Е.И. – член комиссии
	Английский язык	Зуева О.А. – председатель комиссии Бородина В.Н. – член комиссии Музалевская Н.А. – член комиссии
	1 предмет по выбору	Зуева О.А. – председатель комиссии
	2 предмет по выбору	Зуева О.А. – председатель комиссии
8	Русский язык	Зуева О.А. – председатель комиссии Мишковец Е.В. – член комиссии Миллер Н.Л. – член комиссии
	Математика	Зуева О.А. – председатель комиссии Карасева Е.В. – член комиссии Голованова Е.И. – член комиссии
	1 предмет по выбору	Зуева О.А. – председатель комиссии
	2 предмет по выбору	Зуева О.А. – председатель комиссии

**Расписание ВПР 5-9 классы
по программе 4-8 классов
5-6 классы написали ВПР по программе 4-5 классов весной 2022 года.**

7а, 7б классы (по программе 6 класса)

Класс	Предмет	Форма	Дата	Время начала проведения (указать каким уроком)	Общественный наблюдатель
7 а, б	Русский язык	традиционная	20.09.22	2 урок	Родитель
7 а, б	Математика	традиционная	19.09.22	2 урок	
7 а, б	1 предмет на основе случайного выбора	компьютерная (биология или география)	03.10.22 04.10.22	2 урок	
7 а, б	2 предмет на основе случайного выбора	компьютерная (обществознание или история)	05.10.22 06.10.22	2 урок	Родитель

8а, 8б классы (по программе 7 класса)

Класс	Предмет	Форма	Дата	Время начала проведения (указать каким уроком)	Общественный наблюдатель
8 а, б	Русский язык	традиционная	22.09.22	2 урок	
8 а, б	Математика	традиционная	21.09.22	2 урок	Родитель
8 а, б	1 предмет на основе случайного выбора	традиционная (физика, география или биология)	27.09.22	2 урок	
8 а, б	2 предмет на основе случайного выбора	компьютерная (обществознание или история)	10.10.22 11.10.22	2 урок	
8 а, б	Английский язык	компьютерная	23.09.22 26.09.22	2 урок	Родитель

9 класс (по программе 8 класса)

Класс	Предмет	Форма	Дата	Время начала проведения (указать каким уроком)	Общественный наблюдатель
9	Русский язык	традиционная	29.09.22	2 урок	
9	Математика	традиционная	28.09.22	2 урок	
9	1 предмет на основе случайного выбора	традиционная (биология, физика, химия)	30.09.22	2 урок	
9	2 предмет на основе случайного выбора	компьютерная (обществознание, география, история)	13.10.22	2 урок	Родитель