

МБОУ «СШ им. А. Лохматова пос. Озерки»

План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования и олимпиад школьников в 2022 – 2023 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка нормативной базы			
1.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА, ВОШ	Сентябрь	Директор, руководители ШМО
2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА, ВОШ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1.	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Директор
2.	Внешние оценочные процедуры	Ноябрь – июнь	Директор
Анализ результатов			
1.	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА, ВОШ за 2021 – 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь – январь	Директор, руководители ШМО
2.	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, ВОШ вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Директор
3.	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Директор
4.	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя – предметники
Работа с педагогами			
1.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Руководители ШМО
2.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Директор
3.	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Директор
4.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Директор

5.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя – предметники
6.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2022 году	В течение года	Директор

7.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	В течение года	Директор
8.	Участие учителей – предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ, ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся), ВОШ.	в течение года	Учителя – предметники
9.	Проведение предметных недель	Ноябрь – апрель	Учителя – предметники
10.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя – предметники
11.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Директор
12.	Организация консультативной помощи учителям – предметникам работающих в 4 – 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2022 года	В течение всего периода	Директор
13.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников	В течение всего периода	Директор
14.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Руководители ШКОЛ
Работа с обучающимися			
1.	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР, ВОШ	Октябрь, январь	Директор
2.	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9, 11 классах	Октябрь, декабрь, март	Учителя – предметники
3.	Коррекционная работа по результатам пробных ЕГЭ, ОГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся	В течение года	Учителя – предметники

4.	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА, ВОШ порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя – предметники директор, педагог-психолог
5.	Участие в муниципальных, региональных пробных экзаменах	По графику	Директор

Работа с родителями

1.	Проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР, ВОШ	В течение года	Директор, классные руководители
2.	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь - февраль	Классные руководители
3.	Участие во всероссийских/областных родительских собраниях в форме видеоконференции.	В течение года	Директор, классные руководители
4.	Проведение родительских собраний в 9, 11 классах	Январь	Директор

Информационно – методическая работа

1.	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными управлением образования)	В течение года	Директор
2.	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2022-2023 гг.	По графику проведения	Директор, администратор официального сайта
3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2022 года	Учителя – предметники
4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Февраль 2023 года	Учителя – предметники

5.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	Март 2023 года	Учителя – предметники
6.	Посещение директором уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Директор